

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras

**2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Steigėjams ir vadovybei

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome VŠĮ „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“ (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų atskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Lietuvos Respublikoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos vadovo veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai pateiktai finansinėse ataskaitose ar mūsų žinioms pagrįstoms atliktu auditu ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu, pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.



Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos metinėje veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais :

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Lietuvos Respublikoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į

susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

2021 m. kovo 26 d.

Direktorė, auditorė Benedikta Keršienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000127



UAB „Baltauditas“
Audito įmonės pažymėjimas Nr.001486
Lvovo g. 89A-5, Vilnius

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras, Jeruzalės g. 53, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147401160
DL: 2021-03-18 17:43:42

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-12-31 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>				
Bl. Nr.	Straiipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.081.330,84	1.996.941,50
I	Nematerialusis turtas	P03	4.549,70	447,10
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		4.549,70	447,10
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.053.781,14	1.961.494,40
II.1	Žemė		151.000,00	151.000,00
II.2	Pastatai		1.306.954,76	1.407.074,97
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		50.588,70	63.234,06
II.6	Transporto priemonės		12.611,39	18.889,96
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		15.997,54	14.368,67
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		256.937,69	195.121,88
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		259.691,06	111.804,86
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05, P06	23.000,00	35.000,00
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		772.571,02	895.039,65
I	Atsargos	P08	26.935,31	30.413,95
I.1	Strateginės ir nelinečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs		25.385,31	28.633,95
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		1.550,00	1.780,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	9.807,88	30.173,48
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	241.975,28	274.091,10
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		5.000,00	
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		7.920,83	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	180.809,78	247.954,20
III.5	Suskauptos gautinos sumos		34.738,57	20.017,18
III.6	Kitos gautinos sumos		13.506,10	6.119,72
IV	Trumpalaikės investicijos	P05	70.670,60	70.670,60
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	423.181,95	489.690,52
	IŠ viso TURTŲ:		2.853.901,86	2.891.981,15

(rašinyje kitame puslapyje)

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras, Jeruzalės g. 53, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. paslaugų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Bl. Nr.	Stralsnis	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinė laikotarpio diena	Paskutinė praejusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	1.695.188,91	1.416.703,11
II	Iš savivaldybės biudžeto		200.221,00	229.439,71
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.458.582,99	1.173.429,56
IV	Iš kitų šaltinių		36.384,92	13.833,84
E	ISIPAREIGOJIMAI		227.563,89	309.102,10
I	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		227.563,89	309.102,10
II.1	Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejiniai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos iš Europos Sąjungos biudžeto			
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokėtiniai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai	P17	23.138,39	158.932,32
II.11	Skaupytos mokėtinės sumos		43.789,55	666,96
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai	P17	147.660,86	130.904,69
F	GRYNASIS TURTAS		12.975,09	18.598,13
I	Dalininkų kapitalas	P18	931.149,06	1.166.175,94
II	Rezervai		819.653,90	819.653,90
II.1	Tikrosios vertės rezervas		111.068,43	111.068,43
II.2	Kiti rezervai		111.068,43	111.068,43
III	Nusavybės metodo įtaka			
IV	Skaupytas pervirtis ar deficitas			
IV.1	Einančiųjų metų pervirtis ar deficitas		426,73	235.453,61
IV.2	Ankstesnių metų pervirtis ar deficitas		-235.026,88	-491.953,51
G	MAŽUMOS DALIS		235.453,61	727.407,12
	IŠ VISŲ FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		2.853.901,86	2.891.981,15

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojtas administracijos vadovas)

Vr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

Mindaugas Černius
(vardas ir pavardė)

Inga Papartienė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras, Jeruzalės g. 53, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147401160
D/L: 2021-03-18 17:43:42

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-12-31 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir naktimas: eurais				
Eil. Nr.	Stripsnial	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.048.941,98	1.991.411,69
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.058.342,93	664.902,66
I.1	Iš valstybės biudžeto		712.734,85	178.719,60
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		260.136,06	435.070,17
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		85.472,02	51.112,89
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		990.599,05	1.326.509,03
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	990.599,05	1.326.509,03
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų gauta			
IV	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-2.288.459,49	-2.510.943,48
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.240.557,48	-1.384.006,47
II	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-178.884,72	-327.128,43
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-58.429,26	-55.634,72
IV	KOMANDIRUOJŲ		-4.765,62	-19.231,05
V	TRANSPORTO		-11.052,35	-22.268,71
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-12.823,00	-9.802,38
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-23.910,95	-37.635,73
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYŲ SUMŲ		4.386,89	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDOVŲ ATSAKŲ SAVIKAINA		-194.187,05	-127.682,87
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			-4.200,00
XI	NUOMOS		-7.822,04	-9.196,53
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-283.463,93	-214.453,98
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-239.517,51	-519.531,79
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		4.697,51	27.616,23
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	84.977,00	140.221,86
II	PERVESTINOSI BIUDŽETŲ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS		-80.279,49	-112.605,63
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-206,88	-37,95
F	APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	Pelno mokesčiai			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-235.026,88	-491.953,51
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-235.026,88	-491.953,51
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgalintas administracijos vadovas) (parašas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas)

Mindaugas Černius
(vardas ir pavardė)

Inga Papartienė
(vardas ir pavardė)

Vienas šaukštas darbo rinkos mokyklos centre, Jerozolis g. 53, Vilnius m., Vilnius m. sav.
2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, iki tūkstojo litais)

Pasirašė
ID: -214740160
D/L: 2021-03-18 17:43:42

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-12-31 Nr. _____
(metai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tiesiogiai kontroliuojamąjį subjektą				Pasiekimo valdymo ir išlaidų: eurai	
			Dalies laisvės rezervai	Tilto vertės rezervai	Kiti rezervai	Nesąsėdusio įrašo	Sutampusio deficitas rezervai	Medžiaga
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Likusių užrašų įrašų likutinė suma		819.653,90				727.407,12	18
2	Pirmojo įrašo likutinė suma		X		X			
3	Pirmojo įrašo likutinė suma		X		X			
4	Pirmojo įrašo likutinė suma		X		X			
5	Kita rezervai padidėjimo (sumažėjimo) suma		X	111.068,43		X		111.068,43
6	Kiti rezervai		X	X		X		
7	Dalies laisvės (sumažėjimo) suma		X	X		X		
8	Auskaityto likutinio įrašo likutinė suma		X	X		X		
9	Kiti pokyčiai						-491.953,51	
10	Likusių užrašų likutinė suma		819.653,90	111.068,43			235.453,61	1.166.175,94
11	Pirmojo įrašo likutinė suma		X		X			
12	Pirmojo įrašo likutinė suma		X		X			
13	Kita rezervai padidėjimo (sumažėjimo) suma		X			X		
14	Kiti rezervai		X	X		X		
15	Kiti rezervai		X	X		X		
16	Dalies laisvės (sumažėjimo) suma		X	X		X		
17	Auskaityto likutinio įrašo likutinė suma		X	X		X		
18	Kiti pokyčiai						-235.026,88	
19	Likusių užrašų likutinė suma		819.653,90	111.068,43			426,73	931.149,06

X pažymėti straipsniai laisvai nepildomi.

Direktorius
(laikoma atskaitos patvirtinti) (laikoma atskaitos patvirtinti)

Vic. direktorius
(laikoma atskaitos patvirtinti) (laikoma atskaitos patvirtinti)

Mindaugė Černiūnė
(laikoma atskaitos patvirtinti)

Ilona Papiulienė
(laikoma atskaitos patvirtinti)

Parvinita
ID: 2147401160
DT: 2021-03-18 17:43:42

21-02-18 N (date)

[illegible]

Vilniaus Jermolaitės darbo rinkos mokymo centras, Jermolaitės g. 53, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst. eurų)

Bil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Bi viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Bi viso
I	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3	4	5	6	7	8	9
I	Ilgalaikio turto įsigijimo finansavimas ir biologiškosios turto įsigijimas		-351.549,31	-5.769,35	-357.318,66	-238.617,64	0,00	-238.617,64
II	Ilgalaikio turto (įskaitant finansavimą) ir biologiškosios turto netiesiogines išlaidas		-361.549,31	-5.769,35	-367.318,66	-165.547,01	0,00	-165.547,01
III	Ilgalaikio finansavimo turto įsigijimas			0,00	-20.000,00			
IV	Ilgalaikio finansavimo turto netiesiogines išlaidas		23.000,00	0,00	23.000,00			
V	Terminuotai indėliui (našdėliui) sumokėjimas					-68.070,65	0,00	-68.070,65
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklas pildantys gautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
I	Įmokos iš savų paskolų							
II	Gauti paskolų užsienio							
III	Finansinės nuomos (finansinė) išvengiamųjų įmokų mokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiškosios turto įsigijimui							
IV1	Iš valstybės biudžeto							
IV2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiškosios turto įsigijimui	41						
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansines veiklas pildantys gautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LYGIUMŲ							
I	Finansų ir pinigų ekvivalentų naudingumas (sumažėjimas)		-66.508,57	0,00	-66.508,57	-710.308,31	0,00	-710.308,31
II	Pilnai ir pilnai ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		489.690,57		489.690,57	1.199.998,81		1.199.998,81
III	Pilnai ir pilnai ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		423.181,94		423.181,94	489.690,57		489.690,57

Direktorius
 (viešo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojamas administracijos vadovs)
 Vyr. buhalterė
 (vyr. buhalteris ir buhalteris (buhalterė))

Mindaugas Černius
 (vardas ir pavardė)
 Inga Paparstienė
 (vardas ir pavardė)

I. Bendra informacija

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras (toliau - Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant suaugusiųjų profesinį mokymą, teikiant profesinės kvalifikacijos tobulinimo bei persikvalifikavimo paslaugas.

Įstaiga įregistruota 1990 m. gruodžio 17 d., 2004 m. gruodžio 01 d. išduotas Juridinių asmenų registravimo pažymėjimas Nr. 033225.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos dalininkai – Lietuvos Respublika (toliau - valstybė) ir UAB „Arginta Group“, juridinio asmens kodas – 302673009, buveinės adresas – Molėtų pl. 71, Vilnius.

Valstybės kaip Įstaigos dalininkės teises ir pareigas įgyvendina LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – A. Volano g. 2, Vilnius.

Įstaigos pagrindinė veiklos sritis yra švietimas.

Įstaigos buveinės adresas – Jeruzalės g. 53, Vilnius.

Įstaigos juridinio asmens kodas – 120091738, PVM kodas LT200917314.

Įstaiga turi teisę teikti ir gauti paramą.

Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis – profesinis mokymas. Įstaigos licencijuojama veikla yra formalusis profesinis mokymas. Be to, įstaiga gali vykdyti kitas švietimo veiklos ir ne švietimo veiklos rūšis bei kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kur yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

Įstaigos darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d. - 75, 2019 m. gruodžio 31 d. – 71.

Įstaiga, remiantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, nuo 2019 m. sausio 1 d. priskiriama viešojo sektoriaus subjektams ir apskaitą pradėta tvarkyti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Sąlygos, kuriomis veikia Įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę jos veiklą:

per ataskaitinius metus reikšmingai sumažėjo Įstaigos mokymo veiklos pajamos. To priežastys:

- sumažėjusios mokymo apimtys dėl pandeminės situacijos šalyje;
 - reikšmingai sumažėjęs bedarbių mokymo finansavimas;
 - nefinansuojama visa mokymo paslaugų kaina mokymų finansuojamų Valstybės biudžeto lėšomis.
- Nėra numatytas Įstaigos restruktūrizavimas ar numatytas veiklos nutraukimas.

II. Apskaitos politika

Bendrieji apskaitos principai

1. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas įstaiga vadovaujasi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitoje ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant 1-oje lentelėje nurodytus bendruosius apskaitos principus.

1 lentelė

Bendrieji apskaitos principai

Principo pavadinimas	Principo reikšmė
Subjekto	Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik įstaigos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.
Veiklos tęstinumo	Įstaigos finansinės ataskaitos rengiamos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teises aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą informaciją už ne trumpesnę kaip 12 mėnesių laikotarpį po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo, atlieka asmenys, atsakingi už įstaigos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios įstaiga nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.
Periodiškumo	Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus, sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašytas šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys bei aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.
Pastovumo	Įstaigos pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.
Piniginio mato	Visas įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška

	finansinių ataskaitų valiuta.
Kaupimo	Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pajamos ir su jų uždirbimu susijusios sąnaudos veiklos rezultatų ataskaitoje būtų pripažįstamos tą patį laikotarpį.
Palyginimo	Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vieno prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti įstaigos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, įstaiga pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.
Atsargumo	Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį atsakingi įstaigos darbuotojai patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodytos nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.
Neutralumo	Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.
Turinio viršenybės prieš formą	Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos.

2. Įstaigos leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

3. Įstaiga taiko visus 2-oje lentelėje nurodytus VSAFAS, išskyrus tuos, kurie skirti taikyti tik fondams. Tai, kad įstaiga neturi tam tikrų ūkinių operacijų ar įvykių nelaikoma, kad ji netaiko tokių ūkinių operacijų ar įvykių apskaitą reglamentuojančio VSAFAS.

2 lentelė

Taikomi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai

Standarto pavadinimas	Taikoma (T) / netaikoma (N)
1 VSAFAS – „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“	T
2 VSAFAS – „Finansinės būklės ataskaita“	T
3 VSAFAS – „Veiklos rezultatų ataskaita“	T
4 VSAFAS – „Grynojo turto pokyčių ataskaita“	T
5 VSAFAS – „Pinigų srautų ataskaita“	T
6 VSAFAS – „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“	T
7 VSAFAS – „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“	T
8 VSAFAS – „Atsargos“	T
9 VSAFAS – „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“	N
10 VSAFAS – „Kitos pajamos“	T
11 VSAFAS – „Sąnaudos“	T
12 VSAFAS – „Ilgalaikis materialusis turtas“	T
13 VSAFAS – „Nematerialusis turtas“	T
14 VSAFAS – „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“	T
15 VSAFAS – „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“	T
16 VSAFAS – „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“	T
17 VSAFAS – „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“	T
18 VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“	T
19 VSAFAS – „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“	T
20 VSAFAS – „Finansavimo sumos“	T
21 VSAFAS – „Sandoriai užsienio valiuta“	T
22 VSAFAS – „Turto nuvertėjimas“	T
23 VSAFAS – „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“	T
24 VSAFAS – „Su darbo santykiais susijusios išmokos“	T
25 VSAFAS – „Segmentai“	T
26 VSAFAS – „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“	N
27 VSAFAS – „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys“	T
28 VSAFAS – „Euro įvedimas“	T

4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai (dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu).

5. Toliau pateikiama apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

6. Įstaigos finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte pateikiama apskaitos politika, paaiškinanti finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiamų turto, įsipareigojimų apskaitai, pajamų ir sąnaudų pripažinimui taikytą apskaitos politiką.

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 13-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“.

8. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. neturi materialios formos ir atitinka šiuos kriterijus:

8.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

8.2. pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

8.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

8.4. įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

9. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

10. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

11. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas taip:

11.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

11.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

12. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, vadovaujantis įstaigos vadovo patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais, kurie nustatomi atsižvelgiant Vyriausybės nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus viešojo sektoriaus subjektams, suderintus Švietimo ministerija. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaiciuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

13. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

14. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

15. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

16. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

17. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 12-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Ilgalaikis materialusis turtas“.

18. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

18.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

18.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus;

18.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę. Šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

19.1. žemė;

19.2. pastatai;

19.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;

19.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;

19.5. mašinos ir įrenginiai;

- 19.6. transporto priemonės;
- 19.7. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 19.8. baldai ir biuro įranga;
- 19.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- 19.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Pagal poreikį ilgalaikis materialusis turtas gali būti skirstomas į smulkesnes grupes.

20. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

21. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

21.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

21.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

21.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

22. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

23. Įstaiga patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei įstaiga gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

24. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

25. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, vadovaujantis įstaigos vadovo patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais, kurie nustatomi atsižvelgiant Vyriausybės nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus viešojo sektoriaus subjektams, suderintus su Švietimo ministerija.

26. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams ir knygoms, kurios priskirtoms ilgalaikiam turtui.

27. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

28. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinę vertę po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

29. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiرو turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

30. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

31. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

32. Kai tikraja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

33. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

34. Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Atsargos“.

35. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

36. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

37. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

38. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

39. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

40. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

41. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

42. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Atsargų apskaitos tvarkos apraše

Finansinis turtas

43. Finansinis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 14-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

44. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 44.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 44.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 44.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 44.4. terminuotieji indėliai;
- 44.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 44.6. kitas finansinis turtas.

45. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

46. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

47. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

48. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 48.1. parduoti laikomas finansinis turtas;
- 48.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 48.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

49. Parduoti laikomu finansiniu turtu įstaiga laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį įstaiga yra nusprendusi parduoti.

50. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai įstaiga ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai įstaiga ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę).

51. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 51.1. įstaiga ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- 51.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- 51.3. emitentas turi teisę išpirkti įstaigos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

52. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- 52.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei

dalinių įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

52.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

52.3. paskolos – amortizuota savikaina;

52.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

52.5. per vienus metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

53. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

54. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

55. Įstaiga nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Įstaiga netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

56. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

57. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

59. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

59.1. išoriniai požymiai:

59.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

59.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

59.1.3. per ataskaitinį laikotarpį įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su įstaigos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį įstaigos veiklos rezultatams;

59.2. vidiniai požymiai:

59.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

59.2.2. įstaiga turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

59.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį įstaigos veiklos rezultatams;

59.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

60. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos finansiniam turtui:

60.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

60.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

60.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, įstaiga suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

60.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus įstaigai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne įstaigos naudai;

60.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

60.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

61. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

62. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

63. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

64. Išsamiai turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

65. Finansavimo sumų apskaitos politika parengta vadovaujantis 20-uju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“.

66. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

67. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

67.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

67.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

67.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

68. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktu nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

69. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

70. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

70.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

70.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

71. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

72. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

73. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

74. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

75. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

76. įstaiga, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

76.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

76.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai įstaiga perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

77. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti įstaigai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

78. Įstaiga, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

79. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

80. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

81. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

81.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

81.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

81.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

82. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

82.1. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

82.2. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

82.3. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

82.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

82.5. mokėtinos socialinės išmokos;

82.6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

82.6.1. tiekėjams mokėtinos sumos;

82.6.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

82.6.3. sukauptos mokėtinos sumos;

82.6.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

83. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol įstaiga neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

84. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

85. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

85.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

85.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

85.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

86. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, įstaiga neturi.

87. Įstaiga nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

88. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

89. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

90. Įstaigos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

91. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

93. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

94. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

95. Pajamomis laikomas tik įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Kai įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

96. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

97. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

98. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

99. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdam uždarbinimo operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

100. Įstaigos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdam nepagrindinę veiklą.

101. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

102. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

103. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

104. Tais atvejais, kai įstaigos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

105. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis

ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

106. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

107. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

108. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

109. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

110. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

111. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

112. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

113. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

114. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

115. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

116. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

117. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

118. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Europos Centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o jei jis neskelbiamas Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį.

119. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

120. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

120.1. Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

120.2. Tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

120.3. Įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

121. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

122. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su įstaigos būsima veikla.

123. Įstaiga pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

124. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės

ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

125. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

126. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

126.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

126.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

127. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

128. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

129. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos įstaigai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

130. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

131. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

132. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

133. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

134. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

135. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

136. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

137. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

138. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

139. Įstaigos apskaitos politika gali būti keičiama:

139.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

139.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai;

139.3. siekiant tiksliau pateikti informaciją apie įstaigos veiklos rezultatus.

140. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

141. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

142. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

143. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

144. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

145. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

146. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

147. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

148. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

149. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

150. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

151. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

152. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

152.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

152.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

153. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

153.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

153.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

153.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

154. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

155. Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie pirminius segmentus. Visa įstaigos veikla priskiriama šveitimo segmentui.

156. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

157. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią įstaigos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

158. Įstaigos veiklos specifiška nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

159. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

160. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

161. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III . Pastabos

Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Pilnai amortizuoto ir naudojamo veikloje nematerialaus turto įsigijimo vertė 34.363,29 Eur.

Kito nematerialiojo turto sąskaitoje apskaitoma Įstaigos internetinė svetainė.

Nebenaudojamo Įstaigos veikloje nematerialiojo turto nėra.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Žemės apskaitai yra taikomas tikrosios vertės metodas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje žemės tikroji vertė sudarė 151.000,00 Eur sumą. Paskutinė tikrosios vertės nustatymo data 2019.12.31. Žemės tikroji vertė nustatyta, remiantis Nekilnojamo turto registro masinio vertinimo duomenimis.

Įstaiga turi pilnai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto, kuris naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiama informacija apie šį turtą pagal turto grupes.

Grupės pavadinimas	Pilnai nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Eur
Pastatai	2.165.537,84
Mašinos ir įrengimai	111.479,09
Transporto priemonės	648.744,53
Baldai ir biuro įranga	181.171,01
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	909.571,02
Viso	4.016.503,49

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai įstaigos nebalansinėje apskaitoje apskaitomas pagal panaudos ar nuomos sutartis naudojamas ilgalaikis materialus turtas, t.y. žemės sklypai Jeruzalės g. 29,31,53,59, Tyzenhauzų g. 17, vertė – 1.093.479,44 Eur.

Pastaba Nr. P05. Finansinis turtas

Ilgalaikis finansinis turtas

Įstaigos ilgalaikį finansinį turtą sudaro sutarčių įvykdymo ir pasiūlymų garantijos. Jų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 23.000,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį suteikta naujų garantijų už 20.000,00 Eur, grąžinta ar perkelta į trumpalaikes gautinas sumas už 32.000,00 Eur.

Trumpalaikės investicijos

Trumpalaikių terminuotų indėlių bankuose vertė per ataskaitinius metus nepasikeitė.

Pastaba Nr. P08. Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes:

Pavadinimas	Likutis 2020.01.01	Įsigyta	Sunaudota	Likutis 2020.12.31
Medžiagos, žaliavos	27.391,77	64.832,58	69.088,22	23.136,13
Degalai	717,42	15.910,00	16.108,45	518,97
Pažymėjimai	518,47	2.082,00	870,26	1.730,21
Kanceliarinės	6,29	2.310,26	2.316,55	0,00
Inventorius		106.424,50	106.424,50	0,00
Prekes skirtos parduoti	1.780,00	890,00	1.120,00	1.550,00
Viso	30.413,95	192.449,34	195.927,98	26.935,31

Per ataskaitinį laikotarpį gauta paramos iš juridinių asmenų trumpalaikiu nepiniginiu turtu už 34.747,70 Eur, panaudota įstaigos veikloje už 23.465,75 Eur.

Inventoriaus įsigijimo savikaina nebalansinėse sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudarė 249.407,14 Eur.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai, Eur	2020.12.31
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1.429,62
Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (turto, civilinės atsakomybės, sveikatos draudimo, prenumeratos, metinių abonentinių mokesčių sąnaudos)	8.378,26
Viso	9.807,88

Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos

Gautinos sumos, Eur	2020.12.31
Kitos gautinos trumpalaikės finansinės sumos (sutarčių įvykdymo ir pasiūlymų užtikrinimo garantijos)	5.000,00
Gautinos finansavimo sumos iš VB	7.920,83
Gautinos sumos už turto nuomą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	180.809,78
Sukauptos finansavimo pajamos	34.738,57
Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų, darbuotojų	5,62
Gautinos sumos dėl mokesčių permokų (pridėtinės vertės mokestis, gyventojų pajamų mokestis)	13.500,48
Viso	241.975,28

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir jų ekvivalentai	2020.12.31
Pinigai bankų sąskaitose:	423.135,09
<i>projektų finansavimo lėšos</i>	162.838,00
<i>įstaigos lėšos</i>	260.297,09
Grynieji pinigai kasoje	46,86
Viso	423.181,95

Biudžetinių lėšų sąskaitoje 2020.12.31 pinigų likučio nėra.

Įstaiga turi 16 banko sąskaitų SEB AB, Swedbank AB, Luminor Bank AS, Medicinos bankas UAB, bankuose.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžiai – 1.416.703,11 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1.695.188,91 Eur.

Gautos finansavimo sumos, Eur	2020.12.31
Iš valstybės biudžeto	642.070,74
Iš Europos sąjungos	880.108,81
Iš kitų šaltinių	45.443,02
Iš viso:	1.567.622,57

Finansavimo sumos gautos iš:	Eur
Valstybės biudžeto (švietimo ir mokslo administravimo, švietimo ir mokslo administravimo programoms)	402.934,04
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos	520.104,83
Europos komisija	194.819,37
Švietimo mainų paramos fondo	174.825,46
Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	162.885,05
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro	66.610,80
kitų šaltinių	45.443,02
Viso:	1.567.622,57

Gauta finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti 1.513.519,49 Eur iš jų pergrupuota 511.580,19 Eur nepiniginiam turtui įsigyti.

Iš ne viešojo sektoriaus subjektų neatlygintinai gauta turto už 62.580,08 Eur, iš jų paramos už 34.717,30 Eur.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos

Ataskaitinių metų pradžioje Įstaiga turėjo 100.325,75 Eur įsiskolinimą tiekėjams už įsigytą ilgalaikį turtą, metų pabaigai įsiskolinimo už įsigytą ilgalaikį turtą nėra.

Trumpalaikiai įsipareigojimai	2020.12.31
Tiekėjams mokėtinės sumos	23.138,39
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (mokėtinės socialinio draudimo įmokos)	43.789,55
Gauti išankstiniai mokėjimai	12.960,60
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos atostoginių sąnaudų)	147.660,86
Kitos mokėtinės sumos (atskaitingiems asmenims)	14,49
Viso	227.563,89

Pradelstų įsiskolinimų Įstaiga neturi.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pradžioje sudarė 1.166.175,94 Eur, pabaigoje 931.149,06 Eur: dalininkų kapitalas 819.653,90 Eur,

Įmonės kodas	Dalininkas	Įnašo suma, Eur
188603091	LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija	819.653,61
302673009	UAB „Arginta Group“	0,29
Viso		819.653,90

tikrosios vertės rezervas 111.068,43 Eur, sukauptas perviršis 426,73 Eur.

Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamos

Pagrindinės veiklos pajamos, Eur	2020.12.31	2019.12.31
Finansavimo pajamos	1.058.342,93	664.902,66
Pagrindinės veiklos kitos pajamos (už suteiktas mokymo pagal formalias ir neformalias profesinio mokymo programas, kvalifikacijos tobulinimo ir kitas su mokymu susijusias paslaugas)	990.599,05	1.326.509,03
Viso	2.048.941,98	1.991.411,69

Pagrindinės veiklos kitos pajamos lyginant su praeitų ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo ~25 %, tam didelę įtaką turėjo mokymo apimčių sumažėjimas dėl COVID-19 pandemijos šalyje bei reikšmingai sumažėjęs bedarbių mokymo finansavimas.

Kitos veiklos pajamos

Kitos veiklos pajamos, Eur	2020.12.31	2019.12.31
Paslaugų pardavimo pajamos (apgyvendinimo ir automobilių remonto)	44.136,68	76.334,55
Turto nuomos pajamos	39.944,91	59.698,03
Kitos pajamos	895,41	4.189,28
Viso	84.977,00	140.221,86

Kitos veiklos pajamos lyginant su praeitų ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjos ~39 %, tam įtakos turėjo sumažėjusios paslaugų apimtys dėl pandeminės situacijos šalyje, dalies bendrabučio uždarymas dėl atliekamų remonto darbų bei nuo 2020 m. kovo mėn. nebevykdoma autoserviso veikla.

Kitos veiklos sąnaudos yra 80.279,49 Eur: sunaudotų atsargų ir paslaugų savikaina 15.260,94 Eur, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 31.072,71 Eur, paslaugų sąnaudos 28.300,40 Eur, kitos sąnaudos 5.645,44 Eur.

Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2020 m. sudarė 2.288.459,49 Eur. Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1.240.557,48 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu pagrindinės veiklos sąnaudos sumažėjo ~9 %. Didžiausią įtaką tam turėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo bei nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų sumažėjimas. Darbo užmokesčio sąnaudos sumažėjo dėl prastovų ir nedarbingumų. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų sumažėjimas susijęs su dalies turto nusidėvėjimo laikotarpio pabaiga. Per palyginamąjį laikotarpį:

išaugo sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos, tam didžiausios įtakos turėjo projekto „Sektorinio praktinio mokymo centro plėtra“ įgyvendinimo metu įsigyto ir atiduoto naudoti inventoriaus savikaina

išaugo kitų paslaugų sąnaudos, tam įtakos turėjo dalies mokymo paslaugų pirkimas iš šalies.

Pastaba Nr. P02. Informacija apie segmentus

Įstaigos pagrindinė veikla yra priskiriama segmentui „švietimas“.

Pastaba Nr. P23. Finansinės investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės investicinės veiklos rezultatas yra -206,88 Eur.

Kitos pastabos:

Apskaitiniai įverčiai per ataskaitinį periodą keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto Įstaiga neturi.

Reikšmingų poataskaitiniai įvykiai kurie reikalautų pakeitimų finansinėse ataskaitose, nėra.

Direktorius

Vyr. buhalterė



Mindaugas Černius

Inga Papartienė