

**VILNIAUS JERUZALĖS DARBO RINKOS MOKYMO CENTRAS
DIREKTORIUS MINDAUGAS ČERNIUS**

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. SD-30

Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras (toliau - VJDRMC) specializuojasi inžinerinės pramonės, statybos, statybos mechanizacijos, transporto ir energetikos srityse.

VJDRMC veikla orientuota į viešojo intereso tenkinimą, plėtojant žmogiškuosius išteklius, padedant specialistams tobulėti ar integruotis naujoje profesinėje srityje, taip pat pagalba darbdaviams sprendžiant apsirūpinimo darbuotojais klausimus.

VJDRMC siekia nuolat didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, tapti profesinio mokymo įstaiga užtikrinančia visuomenės ir įmonių darbuotojų mokymosi poreikių tenkinimą, sudarančia galimybę mokytojų kūrybingumo realizavimui, dalyvaujančia socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame šalies gyvenime.

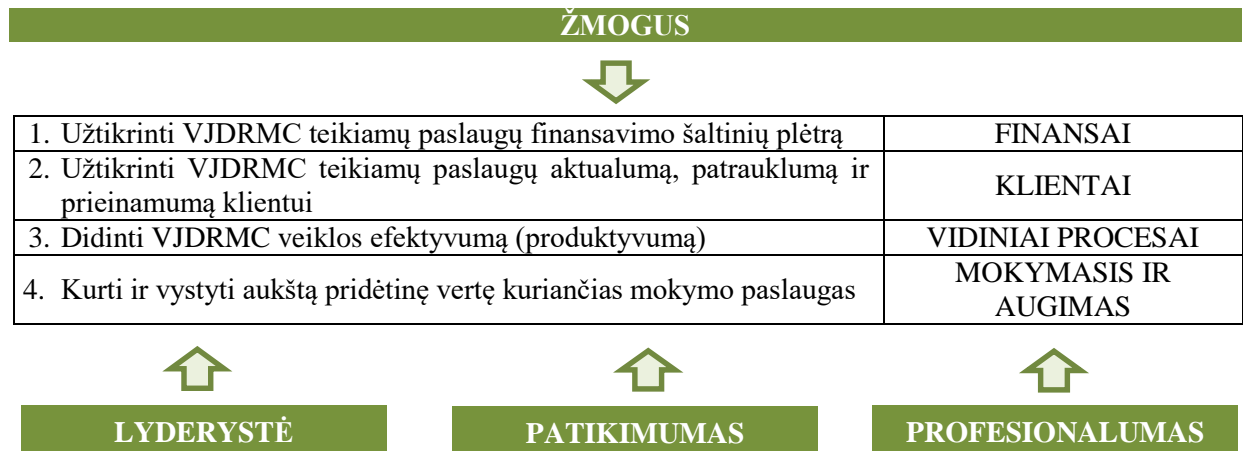
VJDRMC misija – kurti pažangią visuomenę, ateitį grindžiančią sėkmingais žmonėmis. Pagalba darbdaviams apsirūpinant kvalifikuotais darbuotojais.

VJDRMC vizija – statybos, energetikos, transporto bei inžinerinės pramonės sektorių dalyvių strateginis partneris profesinio mokymo srityje, užtikrinantis europietišką kokybę ir darbo kultūrą.

VJDRMC vertybės – Žmogus mums yra pagrindinė vertybė. Bendradarbiavimą grindžiamo lyderyste, profesionalumu, patikimumu.

VJDRMC strateginis veiklos tikslas - pasiekti didesnes paslaugų teikimo apimtis per mokymo kokybės užtikrinimą (plėsti VJDRMC veiklą teikiant profesinio mokymo ir susijusias paslaugas, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę bei profesinio mokymo atitiktį darbo vietai).

VJDRMC strateginiai prioritetai 2018 – 2022 m.



2020 metai Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centrai kaip ir daugumai organizacijų buvo sudėtingi ir įtempti. VJDRMC veiklos apribojimai dėl Lietuvoje įvestos ekstremalios padėties (karantino) dėl Covid-19 kėlė didelius iššūkius situacijos suvaldymui ir mokymo paslaugų tęstinumo užtikrinimui. Informacinių technologijų panaudojimas staiga tapo labai reikšmingas.

Siekiant užtikrinti nenutrūkstamą mokymo paslaugų teikimą, buvo imtasi priemonių, įgalinusių prisitaikyti prie naujos situacijos, ir didelė dalis mokymo proceso buvo perkelta į nuotolinio mokymo sistemą. Kadangi praktinis mokymas sudaro didelę mokymo programų dalį, nuotolinio mokymosi sąlygomis įgyvendinti praktiką tapo ypač sunku, o dažnai ir neįmanoma, todėl dalis mokymo programų buvo sustabdytos arba nukeltos.

Įgyvendinant strateginius veiklos tikslus ir prisitaikant prie aktualių sąlygų, VJDRMC kūrė mokymo paslaugas, vystė mokymo sąlygas ir priemones, aktyviai dalyvavo rengiant ir įgyvendinant naujus įvairių fondų finansuojamus projektus.

2020 metais VJDRMC mokymo paslaugos buvo finansuojamos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (29%), Užimtumo tarnybos (14%), įmonių (47%), individualių asmenų (9%) ir Europos Sąjungos (1%) lėšomis. Bendra suteiktų mokymo paslaugų apimtis 1 420 tūkst. Eur.

Siekiant mažinti veiklos kaštus buvo įsigijamos tik būtinausios mokymo priemonės, medžiagos ir paslaugos. Palyginus su ankstesniais metais didesnė lėšų dalis buvo skirta IT priemonių įsigijimui ir atnaujinimui, mažiau lėšų skirta infrastruktūros atnaujinimui VJDRMC lėšomis.

Pagrindiniai 2020 m. darbai ir pasiekimai:

- Mokymo paslaugomis pasinaudojo – 6703 asmenys;
- Gauta 21 nauja licencija modulinėms profesinio mokymo programoms;

- Bendradarbiaujant su Lietuvos Statybininkų asociacija parengtos Statybos sektoriaus specialistų tvarumo mokymo gairės;
- Bendradarbiaujant su Kauno technikos kolegija pradėtas V lygio suvirinimo meistro modulinės profesinio mokymo programos pilotinis 27 asmenų mokymas;
- Pradėta įgyvendinti Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa, kurią pasirinko 47 asmenys;
- Įdiegta nuotolinio mokymo sistema Microsoft Teams platformoje ir e-testavimo sistema vidinėje VJDRMC mokymo organizavimo sistemoje;
- Įgyvendintas Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro bendruomenės santykius ir sveikos gyvensenos kūrimą skatinantis projektas;
- Aktyvus dalyvavimas projekte kartu su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, siekiant tobulinti įvairiais būdais asmens įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemą;
- Pagal planą įgyvendinamas Suvirinimo investicinis projektas;
- Atnaujintas bendrabutis.

Pagrindinės 2020 m. problemos ir iššūkiai:

- Mažos mokymo apimtys asmenų, siunčiamų Užimtumo tarnybos dėl galimybės bedarbiams dalyvauti tik tęstinio mokymo programose;
- Ribotos kvotos priėmimui per LAMA BPO sistemą;
- Neaiški neformalaus profesinio mokymo programų registravimo tvarka;
- Neišspręsta mokymo paslaugų apmokėjimo tvarka.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
ISO kokybės sistemos palaikymas	Veikianti ISO kokybės sistema	Teigiama audito išvada	ISO kokybės sistemos audito teigiama išvada. 2020 m. rugpjūčio 4 d. išduotas ISO kokybės sistemos sertifikatas.
Vystyti pameistrystės mokymo formą	Mokymas pameistrystės mokymo organizavimo forma	50 % mokinių skaičiaus didėjimas, kuriems profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma, lyginant su 2019 m. duomenimis.	Profesinis mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo organizavimo forma: <ul style="list-style-type: none"> • 2019 m. - 47 mokiniams. • 2020 m. - 314 mokinių (15 mokinių pagal formalias mokymo programas ir 299 mokiniams pagal neformalias mokymo programas).
Vykdyti tęstinį mokymą	Mokymas pagal tęstinio mokymo programas	10 % žmogaus mokymo valandų didėjimas lyginant su 2019 m. duomenimis	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 m. apmokyta 630 003 mokymo valandų. • 2020 m. apmokyta 695 000 mokymo valandų.
Įdiegti neformalųjį profesinį mokymą	Parengtos neformalaus mokymo programos	Parengtos mažiausiai 5 neformalaus mokymo programos	Parengtos: <ul style="list-style-type: none"> • 35 neformalaus mokymo programos; • 1 neformaliojo profesinio mokymo programa; • 29 mokymo programos ir suderintos su Valstybine energetikos reguliavimo tarnyba (VERT).
Vykdyti pirminio ir tęstinio mokymo programų priėmimo planą	Mokinių skaičius	Mokinių įstojusių per LAMA BPO skaičius pagal planą – 100 proc.	2020 m. ŠMSM patvirtintas planas - 108 vietos. 2020-09-01 per LAMA BPO įstojo 300 mokinių.
Profesinio mokymo paslaugų plėtra	Naujos mokymo programos	Mažiausiai 1 nauja formalus profesinio mokymo programa	Gautos 22 formalus mokymo programų licencijos

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta nuotolinio mokymo sistema	Galimybė vykdyti mokymą karantino sąlygomis

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.-			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. IT žinios

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____ .

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)