

**VILNIAUS JERUZALĖS DARBO RINKOS MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ir nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centre (toliau – Mokymo centras).
2. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:**
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti redakcija nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.);
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. Įsak-72 „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu tvirtinamais atitinkamų mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais;
 - 2.8. Profesinio mokymo standartais ir modulinėmis profesinio mokymo programomis;
 - 2.9. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3. **Apraše aptariama:**
 - vertinimo tikslai;
 - mokinių pasiekimų vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, ar dalyvaujant vertinime, kai siekiama įsivertinti anksčiau įgytas (jei mokėsi pagal formaliojo, neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo veiklos arba savišvietos būdu) kompetencijas (eksternu);
 - įvertinimų fiksavimas;
 - vertinimo informacijos analizė, informavimas;
 - kiti su vertinimu susiję aspektai.

II. SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SAŲOKOS

4. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas¹.
5. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą².
6. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus³.
7. **Pasiekimai** – tai profesinio mokymo programose aprašyti mokinių mokymosi rezultatai, suprantami kaip žinių ir supratimo, gebėjimų bei vertybinių nuostatų visuma⁴.
8. **Pažanga** – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis, padedamas mokytojo ir kartu su juo besimokančiųjų, pasiekė per tam tikrą laiką. Šis pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame asmens gyvenime⁵.
9. **Vertinimo būdai pagal tikslus:**
 - 9.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio žinių ir/ar gebėjimų lygį prieš pradedant programą, kursą, naują modulį ar temą. Šiuo vertinimo būdu mokymo centre vadovaujama Pirminiame žinių ir/ar gebėjimų patikrinime.
 - 9.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, patiprinti daromą pažangą, ugdo mokinių gebėjimą kritiškai vertinti savo veiksmus ir veiklos rezultatus, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Formuojamasis vertinimas Mokymo centre nevertinamas pažymiu ir formaliai (protokolu) nefiksuoja.
 - 9.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus mokymo programą arba jos dalį (temą, modulį ar kitą siauros apimties mokymo dalį). Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus šios mokymo atkarpos pabaigoje ir yra fiksuojami nustatytuose dokumentuose. Mokymo centre apibendrinamasis vertinimas naudojamas visų tipų vertinimuose. Apibendrinamasis vertinimas remiasi **Vertinimo kriterijais**.
10. **Vertinimo tipai** – remiantis šiais vertinimo tipais organizuojamas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas Mokymo centre:
 - 10.1. **Vertinimo tipai pagal mokymosi etapus:**
 - 10.1.1. Pirminis žinių ir/ar gebėjimų patikrinimas (diagnostinis)
 - 10.1.2. Tarpiniai atsiskaitymai (programos ar modulio eigoje)
 - 10.1.3. Baigiamasis modulio egzaminas
 - 10.1.4. Programos baigiamasis egzaminas
 - 10.2. **Mokymo centro E-mokymo sistemoje taikomi egzaminų (e-testų) tipai:**
 - 10.2.1. Modulio baigiamasis (nustatomas baigus modulį)
 - 10.2.2. Bendrasis (nustatomas baigus mokymo programą arba tikrinant žinias tarpiniame atsiskaityme)
 - 10.2.3. Mokomasis (nustatomas siekiant suteikti mokiniams galimybę daug kartų laikyti tą patį e-testą mokymo tikslais)
11. **Vertinimo kriterijai** – profesijos standartuose, mokymo programose, gamybos ar produktų standartuose numatyti ar Mokymo centro profesijos mokytojų parengti žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašai, kriterijai.

¹LR švietimo ir mokslo ministerijos įsakymas „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“. 2004 m. vasario 25 d. Nr. 256.

²Ten pat.

³Ten pat.

⁴Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti. Metodinė priemonė. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, Vilnius, 2018.

⁵Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti. Metodinė priemonė. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, Vilnius, 2018.

12. **Vertinimo metodai** – tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminai gali būti vertinami taikant šiuos vertinimo metodus: testus, laboratorinius darbus, praktines užduotis, teorines užduotis (pvz. skaičiavimo, braižymo, brėžinių komentavimo ir t.t.), esė (trumpas samprotavimas su požiūrio argumentavimu cituojant šaltinius, atliekamas raštu), kontrolinius darbus, ir kita.
13. **Pažymys** – žinių ir gebėjimų įvertinimas balais nuo 1 iki 10 (balas – tai vertinimo skaitmeninis matas). E-testo atveju Mokymo centre gauti e-testo sprendinio procentai verčiami į balus santykiu 100:10, pvz. E-testo rezultatui esant 50 % , mokiniui įrašomas E-testo balas 5.
14. **Nearitmetinis pažymių vidurkis:** nearitmetinis pažymių vidurkis Mokymo centre taikomas tuomet, kai iš dviejų pažymių, gautų vertinant atskirai teorijos žinias ir praktinius gebėjimus, išvedamas vidurkis netaikant aritmetinio skaičių apvalinimo taisyklės. Jei vertintojas gauna skaičių po kablelio (5,5; 6,5, ir pan.), šiuo atveju lemia praktinių gebėjimų pažymys. Pvz., jei teorijos žinių testas įvertintas 7, praktiniai gebėjimai įvertinti 6, aritmetinis vidurkis būtų 6,5 ir apvalintųsi iki 7 pagal bendrąją apvalinimo po kablelio taisyklę. Tačiau, atsižvelgiant į praktinių gebėjimų įvertinimo pažymį, mokinį vertintojas gali įvertinti pažymiu 6, taikant nearitmetinį vidurkį.
15. **Įskaityta** – žinios ir gebėjimai vertinami įrašu „**įsk.**“, jeigu mokinys pasiekė Vertinimo kriterijų patenkinamą lygį („**Įskaityta**“ atitinka 4 dešimties balų sistemoje mokantis pagal profesinio mokymo programas. E-testo atveju Mokymo centre, patenkinamas žinių lygis atitinka 40%-100%.
16. **Neįskaityta** – žinios ir gebėjimai vertinami įrašu „**neįsk.**“, jeigu mokinys nepasiekė Vertinimo kriterijų patenkinamo lygio.
17. **Atestavimas** – asmenų žinių ir gebėjimų periodinis patikrinimas siekiant nustatyti asmens pasirengimą atlikti tam tikrus darbus.
18. **Sertifikavimas** – žinių ir gebėjimų patikrinimas ir patvirtinimas. Mokymo centras sertifikavimą vykdo pasitelkdamas išorinę atitinkamos srities sertifikavimo instituciją.
19. **Asmens įgytų kompetencijų vertinimas siekiant įgyti kvalifikaciją** – Mokymo centre asmens įgytų kompetencijų vertinimą siekiant įgyti kvalifikaciją vykdo akredituota kompetencijų vertinimo institucija.
20. **Kompetencijų vertinimo institucija** – teisės aktų nustatyta tvarka akredituotas Lietuvos Respublikos juridinis asmuo, kitos valstybės narės juridinis asmuo arba juridinio asmens statuso neturinti organizacija ar jų padalinys, kuriems Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras yra suteikęs teisę vertinti asmens, siekiančio įgyti kvalifikaciją, kompetencijas.⁶
21. **Mokymo apskaitos žurnalas** – pagrindinis mokymo apskaitos dokumentas. Mokymo centre naudojamas popierinis ir/ar elektroninis dokumentas.
22. **Mokinių registras** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valdomas mokinių registras, kuriame registruojami visi Mokymo centro mokiniai, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo modulines programas. Taip pat tai yra sistema, kurioje formuojami ir spausdinami formaliojo profesinio mokymo programų ir modulių baigimo pažymėjimai.
23. **Mokymo organizavimo sistema (MOS)** – tai Mokymo centro mokinių ir mokymo apskaitos sistema.
24. **Nuotolinis mokymasis** – tai mokymas, kai mokantysis (ar mokomąją medžiagą pateikiantysis) yra kitoje vietoje nei ją gaunantis besimokantysis. Nuotolinis mokymasis skirstomas į sinchroninį, asinchroninį ir mišrų:
 - 24.1. **Sinchroninis nuotolinis mokymasis** – kai mokiniai ir mokytojas dalyvauja mokyme per atstumą, tačiau tuo pat metu, per sutartą elektroninę platformą.
 - 24.2. **Asinchroninis nuotolinis mokymasis** – kai mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, pvz. mokinys jam tinkamu laiku sprendžia anksčiau mokytojo į nuotolinę elektroninę

⁶ LR Profesinio mokymo įstatymo 2 straipsnio 2 punktą

platformą patalpintas užduotis. Mokytojas ir mokinys gali bendrauti el.paštu bei kitomis priemonėmis.

24.3. **Mišrusis nuotolinis mokymas** - jo metu kombinuojami abu metodai.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

25. Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta mokymosi pasiekimų vertinimo paskirtis – padėti mokiniui pasitikrinti mokymosi pažangą, nustatyti jo pasiekimus ir, palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais ar (ir) profesiniais arba profesinio rengimo standartais, padėti priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos⁷.
26. Suteikti atitinkamo lygio kvalifikaciją asmeniui, baigusiam profesinio mokymo programą ir (arba) nustatyta tvarka gavusiam jo įgytų kompetencijų įvertinimą.
27. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus ar modulį) pagal profesinio ugdymo programą rezultatus.

IV. SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

28. **Vertinimo nuostatos:**
 - 28.1. Vertinama mokinių pasiekimų atitikimas tam, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo (mokymo) procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, vertybinės nuostatos, pastangos, pasiekimai, asmeninė pažanga;
 - 28.2. Vertinama individuali mokinio pažanga.
29. **Vertinimo principai:**
 - 29.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, ar, jei testavimas vyksta diagnostiniais tikslais įmonės ar kliento užsakymu – vertinimo metodai atitinka vertinimo turinį, suderintą su įmone, klientu arba atitinka atitinkamos srities standartus ir reikalavimus);
 - 29.2. Atvirumas ir skaidrumas (mokiniai informuojami apie (į)vertinimo formas, laiką, vertinimo kriterijai. Vertinant taikomi vienodi standartai);
 - 29.3. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimais);
 - 29.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
 - 29.5. Aiškumas (vertinimas vykdomas mokiniams pateikiant aiškias ir suprantamas užduotis ir informuojant apie vertinimo kriterijus ir tvarką).

V. SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

30. Mokymo centre taikomi 4 vertinimo tipai pagal mokymo(si) etapus:
 - 30.1. **Pirminis žinių ir/ar gebėjimų patikrinimas** – tai diagnostinis žinių ir/ar gebėjimų vertinimas, dažniausiai prieš pradėdant mokymąsi, siekiant nustatyti mokinių žinių lygį ir tikslingiau suplanuoti mokymą. Šis vertinimas gali būti vykdomas įvairiais būdais: pateikiant testą, praktinę užduotį ar kalbant su mokiniais apie jų darbo ir mokymosi patirtį.

Pirminį žinių ir/ar gebėjimų patikrinimą organizuoja ir vykdo profesijos mokytojai.

Pirminis žinių ir/ar gebėjimų patikrinimas gali būti vertinamas pažymiu, tokiu atveju profesijos mokytojas turi informuoti mokinius apie gautą pažymį. Šio vertinimo

⁷ LR Švietimo įstatymo 38 straipsnio 1 punktas

rezultatų neprivaloma fiksuoti Mokymo centro dokumentuose, išskyrus atvejus, kai diagnostinis vertinimas atliekamas kaip paslauga klientui – tuomet vertinimo rezultatai fiksuojami su užsakovu suderintoje formoje. Pirminis žinių ir/ar gebėjimų patikrinimo metu teorines žinias tikrinant testu, gali būti naudojama Mokymo centro e-mokymo sistema, pasirenkant e-egzamino tipą „Bendrasis“.

30.2. **Tarpiniai atsiskaitymai** – tai apibendrinamieji žinių ir/ar gebėjimų vertinimai pabaigus siauros apimties mokymo dalį, pvz. temą, kelias temas, praktiką įmonėje. Tarpiniai atsiskaitymai gali būti vertinami pažymiu, „Įskaityta“, „Neįskaityta“, ir vykdomi taikant įvairius vertinimo metodus: kontrolinis, laboratorinis, diskusijas, refleksijas, testus, skaičiavimo, braižymo, praktines ar kt. užduotis.

Tarpinių atsiskaitymų teorines žinias tikrinant testu, gali būti naudojama Mokymo centro e-mokymo sistema, pasirenkant e-egzamino tipą „Bendrasis“.

30.3. **Modulio baigiamasis egzaminas** – tai žinių ir gebėjimų vertinimas pabaigus formaliojo profesinio mokymo modulinės programos modulį.

30.4. **Modulių vertinimo ir baigiamojo modulio pažymio išvedimo taisyklės:**

30.4.1. Modulio baigiamasis vertinimas organizuojamas po kiekvieno formaliojo profesinio mokymo programos modulio.

30.4.2. Galutinis modulio pažymys susideda iš **bent iš dviejų pažymių vidurkio** - teorijos ir praktinio mokymosi. Jei vertinamas modulis neturi praktinio mokymo dalies, praktiniai gebėjimai nevertinami, tokiu atveju modulio baigiamąjį pažymį sudaro teorijos pažymys. Modulio pažymių vidurkiui išvesti gali būti taikomas Nearitmetinis pažymių vidurkis.

30.4.3. Modulio teorinės žinios tikrinamos E-testu Mokymo centro E-mokymo sistemoje, pasirenkant E-egzamino tipą „Modulio baigiamasis“. Direktorius sprendimu teorinės žinios gali būtų tikrinamos ne E-testu.

30.4.4. Vykdam mokymą pagal modulinės programas, mokinių mokymosi pasiekimai vertinami kiekvienam moduliui pasibaigus pagal šią tvarką:

Vertinimo įrašas	Moduliai	Atsiskaitymo forma
Vertinami įsk./neįsk.	• Modulis „Įvadas į profesiją“	Refleksija, pokalbis, esė
	• Bendrieji moduliai: - Darbuotojų sauga ir sveikata	Testas
	• Bendrieji moduliai: - Saugus elgesys ekstremaliose situacijose - Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	Refleksija, pokalbis, esė
	• Modulis „Įvadas į darbo rinką“ (Atsiskaitymas už praktiką; praktikos vietos įvertinimo patikrinimas)	Pokalbis, praktinė užduotis.
Vertinami balais nuo 1 iki 10	• Privalomieji moduliai • Privalomai pasirenkamieji • Pasirenkamieji moduliai	E-testai teorijai patikrini ir praktinės užduotys.

30.5. **Programos baigiamasis vertinimas** – tai egzaminas, skirtas patikrinti formaliojo ar neformaliojo mokymo programos metu įgytas žinias ir gebėjimus mokymo pabaigoje, egzaminuojant asmenis eksternu, taip pat atestuojant bei sertifikuojant.

30.5.1. Programos baigiamasis egzaminas gali būti sudarytas iš teorijos žinių ir/ar praktinių gebėjimų vertinimo.

30.5.2. Vedant vidurkį iš dviejų pažymių, gali būti taikoma Nearitmetinio vidurkio taisyklė (žr. Nearitmetinio pažymių vidurkio sąvoką).

30.5.3. Modulio teorinės žinios tikrinamos E-testu Mokymo centro E-mokymo sistemoje, pasirenkant E-egzamino tipą „Bendrasis“. Direktorius sprendimu teorinės žinios gali būtų tikrinamos ne E-testu.

31. **Vertinimas naudojantis E-mokymo sistema.** E-mokymo sistema – tai Mokymo centro elektroninė sistema, kurioje mokiniai atlieka teorijos testus, užduotis bei mokosi nuotoliniu asinchroniniu būdu (žr. asinchroninio mokymosi sąvoką). E-mokymo sistemoje testai automatiškai įvertinami 100 procentų skaleje. Testo išlaikymo procentas matomas mokiniams, pabaigusiems spręsti testą. Procentinį įvertinimą profesijos mokytojai verčia į pažymį nuo 1 iki 10 (santykis 100:10). Visi vienos grupės vertinimai E-mokymo sistemoje matomi: „Grupė“ - „E mokymo veiksmai“ - „Mokymosi ataskaita“, prie kurios prieigą turi mokytojai ir vadybininkės.

32. **E-mokymo sistemoje taikomi 3 egzaminų (testų) tipai:**

32.1. **Modulio baigiamasis** – skirtas formaliojo profesinio mokymo programos modulio žinioms patikrinti. Modulio baigiamąjį e-testo formalus žemiausias išlaikymo balas yra 4, t.y. testas išlaikomas surinkus 40 % arba daugiau.

32.1.1. Mokytojas informuoja mokinius apie žemiausią testo išlaikymo balą prieš mokiniams laikant testą.

32.1.2. Baigiamasis modulio testas laikomas 1 kartą nustatytu laiku.

32.1.3. Jei modulyje nebuvo praktinio mokymo dalies, Modulio baigiamąjį testo rezultatas yra fiksuojamas mokymo apskaitos žurnale ir laikomas galutiniu modulio įvertinimu. Jei modulis turi praktinio mokymo dalį, vertinimas sudaromas iš teorinių žinių vertinimo (testo) bei praktinių gebėjimų vertinimo pažymių. Tuomet mokytojas iš šių dviejų pažymių veda vidurkį (jei yra poreikis – remiasi Nearitmetinio vidurkio taisykle), kuris yra fiksuojamas mokymo apskaitos žurnale ir laikomas galutiniu modulio įvertinimu.

32.1.4. Neišlaikius Modulio baigiamąjį testo, grupės vadovas ar vadybininkas gali paskirti individualiems asmenims arba grupėms naują perlaikymo datą. Perlaikymo datą E-mokymo sistemoje nustato mokymo organizavimo skyrius, sutaręs su mokytoju.

32.2. **Bendrasis** - skirtas tikrinti teorijos žinias mokymo programos pabaigoje, laikant egzaminą eksternu, atestuojant ir kitais atvejais, kai tai nėra modulio baigiamasis egzaminas.

32.2.1. Bendrojo testo žemiausias išlaikymo balas yra 4, t.y. testas išlaikomas surinkus 40 % arba daugiau.

Vertintojas gali nustatyti testo žemiausią išlaikymo balą pagal specifinius vertinimo kriterijus arba pagal užsakovo reikalavimus, jei testas skirtas neformaliojo profesinio mokymo programos galutiniam įvertinimui, atestacijai ar kitais atvejais, nesusijusiais su formaliojo mokymu ar žinių vertinimu siekiant įgyti kvalifikaciją ar pripažinti kompetencijas pagal formaliojo profesinio mokymo programas.

32.2.2. Mokytojas informuoja mokinius apie žemiausią testo išlaikymo balą prieš mokiniams laikant testą.

32.2.3. Bendrasis testas laikomas 1 kartą nustatytu laiku.

32.2.4. Neišlaikius Bendrojo E-testo, grupės vadovas ar vadybininkas gali paskirti individualiems asmenims arba grupėms naują perlaikymo datą. Perlaikymas gali apimti papildomą mokėjimą, arba mokiniams gali tekti lankyti papildomą mokymą prieš pakartotiną egzaminą.

32.2.5. Bendrojo testo rezultatai fiksuojami mokymo apskaitos žurnale ar protokole ir yra laikomi baigiamąjį programos žinių įvertinimu. Rezultatai

nefiksuojami tokiu atveju, kai Bendruoju testu tikrinamos modulinės programos žinios siekiant nustatyti mokinių pasirengimą kvalifikaciniam egzaminui.

32.3. **Mokomasis** – tai testas, skirtas mokyti. Šiame teste mokinys sužino teisingus atsakymus po kiekvieno klausimo. Testas nėra vertinamas. Testo laikymo laikotarpis gali būti ilgas, pvz. mėnuo, keli mėnesiai. To paties testo laikymų skaičius neribojamas. T.y. mokinys gali neribotai laikyti testą mėnesio ar kelių mėnesių bėgyje.

33. **Užduočių atlikimas naudojantis E- mokymo sistema.** E-mokymo sistemoje mokiniams gali būti skiriamos **užduotys**.

33.1. Jei mokytojas nori užduotį įvertinti pažymiu (arba „įsk.“, „neįsk.“), jis turi prašyti mokinių įkelti išspręstą/atliktą užduotį į E-mokymo sistemą bei ją patikrint ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

33.2. Mokytojas informuoja mokinius apie rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

33.3. Visas mokinių įkeltas užduotis mokytojas randa E-mokymo sistemoje atitinkamoje grupėje, paspaudęs skiltį „E. mokymo veiksmi“, ir ten pasirinkęs eilutę „Mokymosi ataskaita“.

33.4. Kai kurios užduotys gali būti mokomosios, skirtos nesinchroniniam nuotoliniam mokymuisi ar žinių užtvirtinimui; jų mokytojas netikrina ir nevertina.

34. **Vertinimo vykdymo ir organizavimo suvestinė:**

Nr.	Vertinimo tipai pagal mokymosi etapus	Kada taikomas	Egzamino tipas taikomas E-mokymo sistemoje
1.	Pirminis žinių ir/ar gebėjimų patikrinimas (Gali būti vertinamas pažymiu, kuris nefiksuojamas mokymo apskaitos žurnale. Jei taikoma diagnostinio vertinimo paslauga – vertinimo rezultatas fiksuojamas protokole).	Taikomas siekiant nustatyti mokinių žinių lygį prieš pradedant mokymą. Taip pat taikomas kaip diagnostinio vertinimo paslauga įmonėms tikrinant jų darbuotojų žinių lygį.	Bendrasis
2.	Tarpiniai atsiskaitymai (gali būti vertinamas pažymiu ar „įsk.“, „neįsk.“; vertinimo rezultatas gali būti fiksuojamas mokymo apskaitos žurnale)	Taikomi siekiant patikrinti išmoktą temą, kelias temas, atsiskaitant už praktiką.	Bendrasis
3.	Baigiamasis modulio vertinimas (visada vertinamas pažymiu, kuris fiksuojamas mokymo apskaitos žurnale).	Taikomas baigus: •Privalomuosius modulius •Privalomai pasirenkamuosius modulius •Pasirenkamuosius modulius.	Modulio baigiamasis
4.	Programos baigiamasis vertinimas (vertinamas pažymiu ar „įsk.“, „neįsk.“; vertinimo rezultatai gali būti fiksuojami mokymo apskaitos žurnale arba protokole. Kai baigiamasis vertinimas taikomas	Taikomas baigus visą programą, atestacijai, eksternui, sertifikavimui.	Bendrasis

	baigus visą modulinę programą, šio vertinimo pažymys nefiksuoja mokymo apskaitos žurnale (jis yra tik diagnostinis; fiksuojami atskirų modulių pažymiai).		
--	---	--	--

35. Mokinių pasiekimai apibendrinami baigus programą, kas pusmetį arba metus. Mokinių finansuojamų ŠMSM lėšomis, pasiekimai apibendrinami semestro ir mokslo metų pabaigoje ir fiksuojami Mokinių registre (ŠVIS).

36. Formaliojo profesinio mokymo vertinimo rezultatai mokymo apskaitos žurnale ir protokoluose fiksuojami įrašais „Išk.“, „Neįšk.“, arba taikant 10 balų vertinimo sistemą:

Įvertinimas	Balai	Įrašas	
		Reikšmė	Sutrumpinimas
Patenkinamas	4 – 10	„įskaityta“	„įšk.“
Nepatenkinamas	1– 3	„neįskaityta“	„neįšk.“

37. **Mokymo centre naudojamas šis vertinimo skalės aiškinimas:**

Pažymys	Žinių ir gebėjimų apibūdinimas
10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Užduotis atlikta iki galo, išsamiai, nuosekliai, be klaidų. Puikiai taiko teorines žinias, atlieka sudėtingas praktines užduotis. Puikiai supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl, pasiūlo kūrybingus sprendimus. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė.
9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Užduotis atlikta iki galo, nuosekliai, be klaidų arba su nežymiu netikslumu. Labai gerai taiko teorines žinias. Labai gerai supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl. Labai gera atlikimo kokybė.
8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai, tik kelios klaidos.	Užduotis atlikta iki galo, nuosekliai, tačiau yra kelios klaidos. Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Supranta, kokius metodus, technikas taikyti. Gera atlikimo kokybė.
7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra daugiau nei kelios klaidos.	Užduotis atlikta iki galo, keliose vietose nenuosekliai, yra daugiau nei kelios klaidos, dėl kurių suprastėjo atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo praktines užduotis. Žino, kokius metodus, technikas taikyti, bet taikant padaro klaidų. Vidutiniška atlikimo kokybė.
6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų, bet galima pamatyti užduoties rezultatą.	Užduotis atlikta iki galo, daug kur nenuosekliai, su klaidomis, dėl kurių gerokai suprastėjo atlikimo kokybė. Teisingai atlieka lengvas praktines užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Neužtikrintai taiko metodus, technikas, bet galima išvelgti logiškumą taikyme. Patenkinama atlikimo kokybė.
5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) riboti, užduotis nebaigta iki galo.	Užduotis atlikta iki galo, daug kur nenuosekliai, padaryta daug klaidų, dėl kurių ženkliai suprastėjo atlikimo kokybė. Geba atlikti tik lengvas praktines užduotis. Neužtikrintai parenka metodus ir technikas, jas pritaiko nenuosekliai. Silpna, žemesnė nei patenkinama atlikimo kokybė.
4 (pakankamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai)	Užduotis atlikta iki galo, tačiau nenuosekliai, padaryta daug klaidų, labai silpna kokybė, bet galima matyti pastangas

minimalūs, užduotis nebaigta iki galo, atliktoje dalyje daug klaidų.	demonstruoti žinias. Geba atlikti tik lengvas praktines užduotis. Fragmentuotai parenka metodus ir technikas, jas pritaiko nenuosekliai. Labai silpna atlikimo kokybė.
3 Netenkinami minimalūs reikalavimai	Užduotis neatlikta iki galo, arba gautas visai neteisingas ir/ ar nelogiškas rezultatas.
2 Netenkinami minimalūs reikalavimai	Negalima mokinio darbe surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
1 Netenkinami minimalūs reikalavimai	Mokinys atsisakė atlikti užduotį ar nebandė jos daryti.

VI. SKYRIUS MOKINIŲ PRETENZIŲ NAGRINĖJIMAS

38. Mokiniai, nesutinkantys su vertinimu, gali teikti raštišką pretenziją dėl įvertinimo peržiūrėjimo per 5 darbo dienas po vertinimo paskelbimo.
39. Gavus mokinio pretenziją, direktoriaus įsakymu sudaroma 3 asmenų komisija pretenzijai nagrinėti.
40. Į komisiją neįtraukiami mokinio mokymosi pasiekimus vertinę asmenys (mokytojas(-ai)).
41. Mokinio pretenzija išnagrinėjama per 10 darbo dienų nuo pretenzijos pateikimo dienos.
42. Mokinys informuojamas apie komisijos sprendimą raštiškai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo.

VII. SKYRIUS KOMPETENCIJŲ SIEKIANT ĮGYTI KVALIFIKACIJĄ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS, ĮGALIOJIMAI IR ATSAKOMYBĖS VERTINIMO PROCESE

43. **Asmenų siekiančių įgyti kvalifikaciją kompetencijų vertinimas** vykdomas pasitelkiant Akredituotą instituciją teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 43.1. Kvalifikacija yra grindžiama kompetencijomis. Kvalifikacijai įgyti reikalingas kompetencijas nustato profesinis standartas;
 - 43.2. Kvalifikacija suteikiama asmeniui, įgijusiam visas kvalifikacijai įgyti reikalingas kompetencijas, nustatytas atitinkamo profesinio standarto apraše;
 - 43.3. Modulinėse mokymo programose kompetencijų vertinimo kriterijai numatyti moduliuose
(Pagal galiojančią redakciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymas Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, galiojanti redakcija iki 2021-09-01 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/08d9a2409dcb11e48d7bacdf30d64d66?jfwid=-19qec2t29e>; pagal įsigaliosiančią redakciją nuo 2021m. rugsėjo 1 d. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/08d9a2409dcb11e48d7bacdf30d64d66/ikJfwqjPy?jfwid=-19qec2t29e>)
 - 43.4. Mokinio nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.
 - 43.5. Asmuo, baigęs profesinio mokymo programą ar užskaičius kompetencijas ankstesnio mokymosi ir savišvietos būdu, įgyja teisę į jo įgytą tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą.
 - 43.6. Asmens, siekiančio kvalifikacijos, kompetencijas vertina akredituota Kompetencijų vertinimo institucija, kurių sąrašas skelbiamas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro internetiniame puslapyje <https://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis->

[mokymas-3/kompetenciju-vertinimo-instituciju-akreditavimas/akredituotu-instituciju-pagal-vertinamas-kvalifikacijas-sarasas/](#).

- 43.7. Kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimą sudaro: teorinės dalies (žinių) vertinimo testas; praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas; praktinio mokymo įvertinimas (taikomas tik asmenims, baigusiems formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau netaikomas Lietuvos policijos mokyklos, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos mokiniams, baigusiems formaliojo profesinio mokymo programą).
- 43.8. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testą sudaro klausimai, atitinkantys kvalifikacijos lygį ir testo struktūrą. Kiekvienas testo klausimas, atsižvelgiant į jo sudėtingumą, vertinamas taškais. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo, skirto I ir II lygio kvalifikacijų kompetencijoms įvertinti, bendra taškų suma yra 50 taškų, III lygio kvalifikacijų – 80 taškų, IV ir V lygio kvalifikacijų – 100 taškų testo vertės.
- 43.9. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testas laikomas išlaikytu, jei asmuo surenka ne mažiau kaip 50 procentų bendros taškų sumos; laikomas neišlaikytu – jei asmuo surenka mažiau kaip 50 procentų bendros taškų sumos. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo neišlaikęs asmuo, jei pageidauja, gali gauti profesinio mokymo teikėjo pažymą apie testo rezultatus, tačiau praktinės dalies (gebėjimų) vertinime jis dalyvauti negali.
- 43.10. Praktinio mokymo įvertinimą sudaro kiekvieno kvalifikacijos sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių (išskyrus įvadinius ir baigiamuosius modulius) praktinio mokymo balų vidurkis. Praktinio mokymo įvertinimą atlieka profesinio mokymo teikėjo paskirtas profesijos mokytojas, esant poreikiui, pasitelkiami vertintojai iš atitinkamos srities akredituotų kompetencijų vertinimo institucijų ir profesinio mokymo teikėjų atstovai. Praktinio mokymo pasiekimai vertinami per visus mokslo metus. Profesijos mokytojo išvestas vidurkis įskaičiuojamas į praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą kaip pridėtinė vertė.
- 43.11. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą sudaro praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis. Ji vertinama dešimties balų sistema.
- 43.12. Aprašo 5.3 papunktyje numatytų asmenų galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą sudaro tokios procentinės dalys: 40 procentų praktinio mokymo įvertinimas ir 60 procentų – praktinės dalies (gebėjimų) įvertinimas. Jei asmens, baigusio formaliojo profesinio mokymo programą, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balas yra žemesnis nei 4 balai, laikoma, kad jo galutinis praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra nepatenkinamas. Asmenų, nesimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programą, galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą sudaro tik praktinės užduoties vertinimo balas.
- 43.13. Kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo protokolo išvadoje nurodoma, kad asmuo: įgijo atitinkamos kvalifikacijos atitinkamo lygio kompetencijas, jeigu praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra ne žemesnis kaip 4 balai; neįgijo atitinkamos kvalifikacijos atitinkamo lygio kompetencijų, jeigu praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra nepatenkinamas.
44. Asmeniui kvalifikaciją (ar jos dalį) suteikia profesinio mokymo įstaiga, gavusi kompetencijų įvertinimo rezultatus.
45. Ne kvalifikacijos siekiančių asmenų vertinimo organizavimas
46. Išduodami šie kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimų dokumentai:
 - 46.1. profesinio mokymo diplomas – asmeniui, gavusiam jo įgytų tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų teigiamą įvertinimą;
 - 46.2. pažymėjimas – asmeniui, baigusiam profesinio mokymo programos modulį ar įvertinus dalies atitinkamos kvalifikacijos neformalioju būdu įgytas kompetencijas;
 - 46.3. asmeniui, kuris mokėsi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar profesinio mokymo programos modulį, tačiau jų nebaigė, išduodama mokymosi pasiekimų

pažyma. (Pagal įsigaliosiančią redakciją nuo 2021m. rugsėjo 1 d. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/08d9a2409dcb11e48d7bacdf30d64d66/IkJfwqjPy?jfwid=-19qec2t29e>)

VIII. SKYRIUS

PAGALBA MOKINIAMS, TURINTIEMS MOKYMOŠI SUNKUMŲ

47. Dalykų mokytojai ir grupių vadovai mokymosi pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų.
48. Mokytojai, dirbdami su silpnesniais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas, renkasi metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.
49. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padeda dalykų mokytojai, grupių vadovai arba vertinimą atliekantys asmenys (vadovaudamiesi teisės aktų reikalavimais).

IX. SKYRIUS

SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ IR KITOSE UŽSIENIO ŠALYSE ĮGYTOS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMAS

50. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. Įsak-72 „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo <https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=8a0e7d20833911e8ae2bfd1913d66d57>
51. Užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimą Lietuvoje įgytai kvalifikacijai ir Lietuvoje įgytos kvalifikacijos patvirtinimą vykstantiems į užsienį asmenims reglamentuoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys. Lietuvoje užsienyje įgytas kvalifikacijas pripažįsta Studijų kokybės vertinimo centras.
52. Asmens neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimas organizuojamas ir vykdomas pagal 2018 m. balandžio 20 d. Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-55 patvirtinta Asmens neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo tvarka.

X. SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

53. Mokymo centras nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus.
54. Gauta informacija naudojama siekiant geriau suprasti mokinių poreikius, keliant tolesnius mokymo(-si) tikslus ir uždavinius, gerinant mokymo kokybę.
55. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga, egzaminų ir kt. ugdymo(-si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(-si) metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo ir vertinimo tikslingumo aptariama skyrių mokytojų susirinkimuose, bei skyrių mokytojų pasitarimuose su skyriaus vadovu.
56. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja grupės vadovą. Esant būtinybei grupės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, mokymo įstaigos administracija bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(-si) problemoms spręsti.
57. Skyrių vadovai kartu su mokytojais ir Žinių skyriumi priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo bei išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams.

XI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Aprašu vadovaujasi visi Mokymo centro darbuotojai, kurie organizuoja, vykdo mokymą ir vertinimą.
 59. Aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.
-