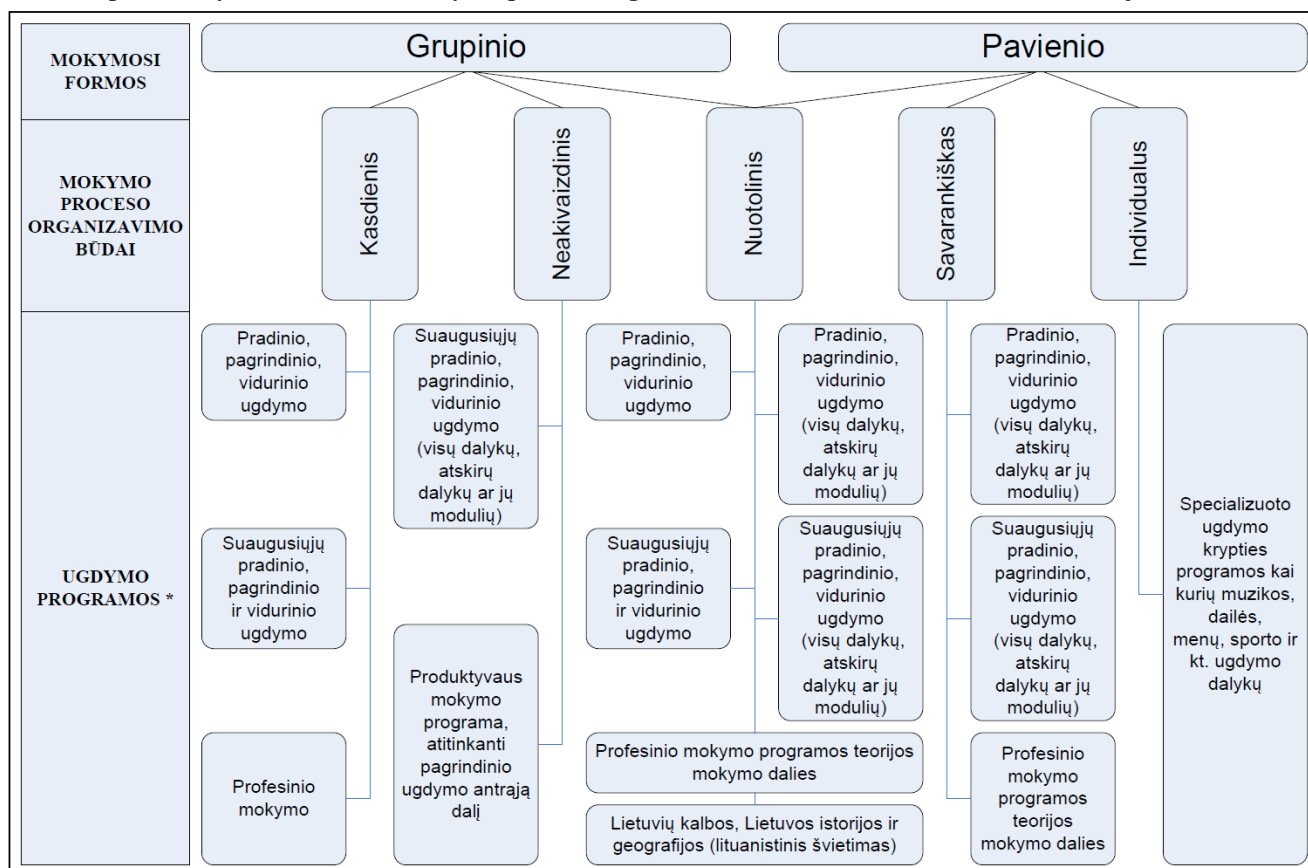


VILNIAUS JERUZALĖS DARBO RINKOS MOKYMO CENTRO
 NUOTOLINIO MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

- Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V-929 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“.
 - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

1 pav. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai Lietuvos švietimo sistemoje.



Šaltinis: Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento „Informacinis biuletenis“ Nr.4 (2012 m. rugsėjis) Schema sudaryta remiantis teisės aktu „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Aprašas skirtas nustatyti Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centro (toliau – Mokymo įstaiga) nuotolinio mokymo organizavimo tvarką ir užtikrinti mokymo kokybę mokant pagal formaliojo

profesinio mokymo programas siekiant įgyti profesinio mokymo kvalifikaciją. Nuotolinio mokymo uždaviniai:

- sudaryti sąlygas mokiniams įsisavinti mokymo medžiagą ir efektyviau pasiruošti egzaminams.
 - pasiūlyti mokiniams lanksčias ir atviras mokymosi galimybes.
3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatyme, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše bei šio Aprašo 1 punkte minimuose dokumentuose.

II. VJDRMC nuotolinio mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai

4. **Grupinio mokymosi forma**, kai mokinių grupė ar pogrupis (toliau – grupė) mokosi mokytojų mokomos, taikant **nuotolinį** mokymo proceso organizavimo būdą – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, susijungia į grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal profesinio mokymo programą.
5. **Pavienio mokymosi forma**, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:
- 5.1. **savarankišku** – mokinys savarankiškai mokosi pagal profesinio mokymo programų modulius. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai Mokymo įstaigoje teikia grupines ar individualias konsultacijas.
- 5.2. **nuotoliniu** – mokiniai, savarankiškai mokydami pagal profesinio mokymo programų modulius, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose.
- 5.3. **individualiu** – mokiniai dalyvauja praktinio mokymo užsiėmimuose pagal profesinio mokymo programoje numatytas užduotis. Individualiai besimokantiems asmenims mokytojai Mokymo įstaigoje suteikia reikiamas mokymosi priemones ir (ar) individualias konsultacijas.

III. Mokymo organizavimas

6. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio ir Mokymo įstaigos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokymo įstaigos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu.
7. Mokiniai gali mokytis grupinio ar (ir) pavienio mokymosi formomis, taip pat gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.
8. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai įteisinami mokymo sutartyje.
9. **Nuotoliniu** mokymo proceso organizavimo būdu mokomi asmenys:
- 9.1. organizuojant mokymą **grupinio mokymosi forma** – asmenys, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją ne ilgiau kaip vienus mokslo metus, taip pat atvejais kai dėl kitų priežasčių negalimas kasdieninis mokymo proceso organizavimo būdas.
- 9.2. organizuojant mokymą **pavienio mokymo forma**, pagal profesinio mokymo programų modulius mokosi:
- 9.2.1. punkte 11.1. nurodyti asmenys, jei nesusidaro nuotoliniu būdu grupine mokymosi forma besimokančių mokinių grupė;
- 9.2.2. asmenys, kai dėl tam tikrų priežasčių draudžiama mokytis grupėje.

10. **Savarankišku** mokymo proceso organizavimo būdu mokomi pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį besimokantys mokiniai, kuriems dėl laikinai atimtos ar apribotos laisvės draudžiama mokytis grupėje ir jeigu neturi galimybių mokytis nuotoliniu būdu (intranetu) grupinio ar pavienio mokymosi formomis.
11. Mokymas organizuojamas vadovaujantis formaliojo profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais, formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, Mokymo įstaigos mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais dokumentais.
12. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma mokinių apskaitos sistemoje (toliau – MOS bazė).
13. Mokymo įstaiga, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaityti mokymo(si) laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrinti vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

IV. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijai

14. Organizuojant mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu pagal formaliojo profesinio mokymo programas, turi būti naudojami šie technologiniai ištekliai ir priemonės:
 - 14.1. administravimui ir mokinių mokymuisi naudojama virtuali mokymosi aplinka, kurioje yra šie komponentai:
 - 14.1.1. mokinių ir mokytojų sąrašai;
 - 14.1.2. pamokų, veiklų ir konsultacijų (jei jos skirtos) tvarkaraštis;
 - 14.1.3. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų, grįžtamojo ryšio fiksavimo erdvė (pvz., mokinių darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis) ir kt.);
 - 14.1.4. elektroninis paštas;
 - 14.1.5. bendradarbiavimo, diskusijų modulis;
 - 14.1.6. apklausų modulis;
 - 14.1.7. sinchroninės ir asinchroninės komunikacijos priemonės;
 - 14.1.8. instrukcija vartotojui, kaip naudotis mokymo aplinkos komponentais;
 - 14.1.9. kiti komponentai;
 - 14.2. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, sudaryta galimybė naudotis tinkamomis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis, sudarančiomis sąlygas pasiekti profesinio mokymo programose numatytų mokymosi pasiekimų.
15. Profesinėms kompetencijoms ugdyti ir ugdytis naudojami šie ugdymo turinio ištekliai ir priemonės:
 - 15.1. mokymo programų planai;
 - 15.2. mokymosi šaltiniai (įvairūs tekstai, kūriniai, konspektai, skaitmeniniai, interaktyvūs mokymosi objektai, elektroniniai vadovėliai, virtualūs bandymai, pateiktys, garso ir vaizdo medžiaga, sąvokų ir (arba) terminų žodynai, naudingos nuorodos ir kt.);
 - 15.3. užduočių paketai (testai, projektiniai ir kiti užduočių rinkiniai): diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo užduotys, skaitmeninės, kūrybinės užduotys, problemų sprendimui ir mąstymo gebėjimams ugdyti skirtos užduotys, užduotys, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, turintiems mokymosi sunkumų, ir kitos užduotys; mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) tvarkaraštis;
 - 15.4. mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo formos ir metodai: ugdymo(si) procese taikomas grįžtamasis, mokymąsi palaikantis ryšys, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu, mokiniai informuojami apie mokymosi pažangą, organizuojamą mokymosi pagalbą ir kt.
16. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įvaldę virtualią mokymosi aplinką, kitas informacines komunikacines technologijas ir pritaiko jas ugdymo turiniui

kurti, ugdymuisi planuoti ir organizuoti, mokinių mokymosi procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais.

V. Baigiamosios nuostatos

17. Mokymo centro pasirengimo mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitikti šiame apraše nurodytiems kriterijams vertina Mokymo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalininkų susirinkimas).